



Regionalny  
Instytut  
Kultury  
w Katowicach

Nr RIK/...../...../2018

## UMOWA NA WSPÓŁORGANIZACJĘ PROJEKTU EDUKACJI KULTUROWEJ

realizowanej w ramach Programu Dotacyjnego w projekcie „operatorkultury.pl”

zawarta w Katowicach w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

Regionalnym Instytutem Kultury w Katowicach, ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice, NIP 6342865350, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – Adama Pastucha
2. Główną Księgową – Iwonę Wyżgolik

zwanym dalej: „Organizatorem”,

a

Nazwa podmiotu/Imię i nazwisko .....,

adres: .....

zwaną/ym dalej

„Wnioskodawcą”, zwane dalej zamiennie „Stronami” zgodnie postanawiają:

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Regionalny Instytut Kultury w Katowicach jest organizatorem Programu Dotacyjnego (dalej PD) w projekcie „operatorkultury.pl” w ramach programu „Bardzo Młoda Kultura 2016-2018” dofinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury.

2. W związku z rozstrzygnięciem naboru w PD opisanym w ust. 1 i wyborem projektu ..... złożonego przez ....., zwanego w dalszej części niniejszej Umowy „Projektem”, Organizator postanawia współdziałać z Wnioskodawcą przy jego realizacji oraz go finansować zgodnie z zakresem, harmonogramem i budżetem, określonym w aplikacji konkursowej stanowiącej – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – na zasadach określonych niniejszą umową.

Regionalny Instytut Kultury w Katowicach  
ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice, (+48) 32 251 75 63, sekretariat@rik.katowice.pl, www. rik.katowice.pl



Śląskie.



Regionalny Instytut  
Kultury w Katowicach

Regionalny Instytut Kultury w Katowicach  
jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego.

3. Wnioskodawca oświadcza, że jest autorem Projektu, że wykona wszelkie niezbędne czynności, które będą zmierzały do realizacji Projektu z najwyższą starannością i będzie współdziałał z Organizatorem realizując go zgodnie z zakresem, harmonogramem i budżetem określonym w aplikacji konkursowej – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – na zasadach określonych niniejszą Umową.

4. Umowa obowiązuje od 1 maja do 31 października 2018 r.

## § 2

### Obszary współpracy – zobowiązania Stron

1. Strony zobowiązują się działać w taki sposób, aby możliwa była współpraca oparta na wzajemnym zaufaniu, z uwzględnieniem wspólnych intencji, poszanowaniem zasad uczciwości i profesjonalizmu, oraz aby zapewnić dotrzymanie warunków przyjętych zobowiązań niezbędnych do należytej realizacji Projektu.

2. Wnioskodawca udziela Organizatorowi zgody na wykorzystanie na potrzeby Projektu swojego imienia i nazwiska/nazwy podmiotu oraz wizerunku osoby/podmiotu. Wnioskodawca zobowiązuje się również uzyskać analogiczne zgody od uczestników wskazanych w aplikacji konkursowej – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Wnioskodawca oświadcza, iż uzyskał od Organizatora niezbędne informacje dotyczące udziału w Projekcie, w tym w szczególności wszelkie warunki wykonania niniejszej Umowy, i akceptuje je w całości.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w związku z realizacją niniejszej Umowy i w zakresie wcześniej uzgodnionym z Organizatorem. Zobowiązanie określone w zdaniu poprzedzającym dotyczy m.in.: informacji finansowych, organizacyjnych, prawnych, technicznych, technologicznych, handlowych oraz innych informacji (nieujawnionych publicznie) dotyczących bieżącej współpracy Stron. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych i informacji, pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, spoczywa na Wnioskodawcy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.

5. Jeżeli w ramach wykonywania niniejszej Umowy będą przetwarzane dane osobowe, Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których dostęp uzyskały w związku z

niniejszą Umową, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy będzie się odbywało zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. 13.06.2016 Dz. U. z 2016 p. 922)

6. Organizator zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia środków finansowych na realizację Projektu w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100), zgodnie z przyjętym budżetem ujętym w aplikacji konkursowej – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
- 2) zapewnienia wsparcia merytoryczno-motywacyjnego (bezpośrednie, mailowe, telefoniczne) dla Wnioskodawcy przy realizacji i ewaluacji Projektu;
- 3) opublikowania relacji z działań Projektowych na stronach internetowych i kanałach Organizatora, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów;
- 4) zorganizowania spotkań ewaluacyjnych np. w formie wywiadów indywidualnych z udziałem Wnioskodawcy;
- 5) opracowania i udostępnienia raportu ewaluacyjnego z realizacji projektów edukacji kulturowej dzieci i młodzieży.

7. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji Projektu w zakresie określonym w aplikacji konkursowej – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
- 2) ścisłej współpracy z Organizatorem i udzielania mu wszystkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji zadań określonych w Projekcie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji, a w takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się do udzielenia wyjaśnień lub ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania uwag od Organizatora;
- 3) współpracy z innymi podmiotami i osobami, które na podstawie odrębnych umów/zleceń czy ustaleń z Organizatorem są zaangażowane w realizację Projektu, w szczególności ewaluatorem wskazanym przez Organizatora;
- 4) dokumentowania działań projektowych i potwierdzania realizacji zadań w Projekcie, poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej i sporządzanie krótkiej relacji pisemnej, zwanych dalej w umowie „Sprawozdaniem”, które winno być dostarczone do Organizatora w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zadania. Przesłane Sprawozdanie będzie zamieszczone na stronie internetowej projektu [operatorokultury.pl](http://operatorokultury.pl),

Regionalny Instytut Kultury w Katowicach  
ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice, (+48) 32 251 75 63, sekretariat@rik.katowice.pl, [www.rik.katowice.pl](http://www.rik.katowice.pl)



 Regionalny Instytut  
Kultury w Katowicach

Regionalny Instytut Kultury w Katowicach  
jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego.

przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych Sprawozdań. Z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie ich wizerunku przez Organizatora w celach promocyjnych we wszelkiej formie, w szczególności poprzez publikację zdjęć z wydarzeń projektowych w prasie i na stronie internetowej. Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do wszelkich przesłanych zgodnie z niniejszym punktem zdjęć i materiałów.

5) Z chwilą przekazania Organizatorowi jakichkolwiek materiałów związanych z realizacją projektów, w tym tych, o których mowa w pkt 4, Wnioskodawca przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do wszelkich przekazanych utworów na wszelkich polach eksploatacji, oraz prawa zależne do tych utworów. Wnioskodawca rozumie i akceptuje fakt, że Organizator będzie udostępniał dzieło na podstawie wolnych licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa – Na Tych Samych Warunkach w brzmieniu dostępnym na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/> i w związku z tym Wnioskodawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do utworów udostępnionych na wolnych licencjach w zakresie, w jakim mogą one kolidować z postanowieniami tych licencji. Z tytułu przeniesienia praw autorskich i pokrewnych Wnioskodawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

6) bieżącego tworzenia i gromadzenia materiałów ewaluacyjnych zgodnie z wytycznymi przekazanymi w trybie roboczym przez Organizatora;

7) wydatkowania środków przyznanych na realizację Projektu zgodnie z poniższymi kosztami ujętymi w aplikacji konkursowej – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;

8) dokonywania rozliczeń z Organizatorem według zasad określonych w § 3 niniejszej Umowy;

9) zamieszczenia we wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu (o ile takie powstaną w ramach Projektu) stosownych informacji wraz z zestawem logotypów o uzyskanym dofinansowaniu zgodnie z otrzymanymi od Organizatora materiałami.

10) Wnioskodawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobą wskazaną przez Organizatora, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

11) W przypadku rezygnacji z realizacji Projektu przez Wnioskodawcę bez podania istotnej przyczyny, Wnioskodawca zwróci poniesione do dnia rezygnacji koszty w Projekcie na konto Organizatora.

12) Wnioskodawca zobowiązuje się do uczestnictwa w konferencji podsumowującej projekt [operatorokultury.pl](http://operatorokultury.pl) w listopadzie 2018 r.

## § 3

### Zasady rozliczeń

1. Wnioskodawca jest umocowany do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora jednorazowo w kwocie do 1000 zł brutto na pokrycie kosztów wynikających z budżetu aplikacji konkursowej – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Jeśli Wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania osoby go reprezentującej, która będzie zaciągać zobowiązania, o których mowa w pkt 1 (okazując w tym względzie stosowne upoważnienie).
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Organizatora oryginałów prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych poświadczających wydatkowanie kwot przewidzianych w aplikacji konkursowej – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (faktur bezgotówkowych i gotówkowych, rachunków), z zastrzeżeniem, że stroną umowy lub płatnikiem wskazanym w tych dokumentach będzie Organizator, a dokument zawierał będzie następujące dane płatnika: „Regionalny Instytut Kultury w Katowicach, ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice, NIP 6342865350”). Dotyczy to zarówno wydatków sfinansowanych ze środków Organizatora, jak i założonych przez Wnioskodawcę środków finansowych oraz faktur/rachunków wystawionych na Organizatora.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do
  - a) dostarczania do siedziby Organizatora oryginałów dokumentów finansowych opłaconych gotówką oraz rozliczonych w formie bezgotówkowej w terminie 3 dni od daty ich wystawienia w terminie umożliwiającym zapłatę w terminie zgodnie z datą podaną na dokumencie, przy czym ostatecznie dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z aplikacją konkursową – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, należy dostarczyć do siedziby Organizatora w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2018 r. Oryginały dokumentów finansowych wystawione i dostarczone przez Wnioskodawcę do siedziby Organizatora po upływie tego terminu nie będą stanowiły podstawy do rozliczenia Projektu, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie, co wymaga jednak indywidualnych ustaleń przed upływem tego terminu i zgody Organizatora.
  - b) przed dostarczeniem oryginałów dokumentów finansowych, o których mowa w ppkt. a) Wnioskodawca dostarczy niezwłocznie skan dokumentu opiekunowi projektu z ramienia Organizatora, o którym mowa w § 4 w celu sprawdzenia poprawności danych na dokumencie.
5. W przypadku założenia przez Wnioskodawcę własnych środków finansowych zwrot prawidłowo poniesionych wydatków nastąpi w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Organizatora oryginałów prawidłowo wystawionych na Organizatora dokumentów

Regionalny Instytut Kultury w Katowicach  
ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice, (+48) 32 251 75 63, sekretariat@rik.katowice.pl, www.rik.katowice.pl

finansowych poświadczających wydatkowanie kwot, przewidzianych w budżecie na realizację Projektu gotówką w kasie Organizatora, lecz nie później niż 31 października 2018 r.

6. Organizator nie zwróci Wnioskodawcy wydatkowanych przez niego środków finansowych w przypadkach:

1) poniesienia wydatków niezgodnie z zasadami wydatkowania środków finansowych obowiązujących Organizatora oraz wykazem wydatków określonych w Projekcie;

2) niedostarczenia przez Wnioskodawcę oryginałów prawidłowo wystawionych na Organizatora dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z aplikacją konkursową – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2018 r.;

3) wskazania w dokumentach finansowych płatnika innego niż Organizator;

4) wydatkowania środków na inne cele niż przewidziane w części „Budżet” aplikacji konkursowej – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – i/lub go przewyższających, skutkującego niemożnością uwzględnienia i rozliczenia środków w Projekcie.

7. Istnieje możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztów w budżecie aplikacji konkursowej - Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, każdorazowo za zgodą i w porozumieniu Wnioskodawcy i osoby, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

8. Warunkiem rozliczenia Projektu przez Wnioskodawcę jest zaakceptowanie przez Organizatora sprawozdania z realizacji Projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania do dnia 9 listopada 2018 r., do godz. 12.00, poprawnie wypełnionego formularza sprawozdania z realizacji Projektu, który zostanie udostępniony na stronie [operatorokultury.pl](http://operatorokultury.pl). W wypadku zastrzeżeń do sprawozdania Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcę do jego uzupełnienia. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w sprawozdaniu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze liczone od dnia otrzymania wezwania od Organizatora.

## § 4

### Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Osobą upoważnioną w imieniu Organizatora do koordynowania prawidłowości wykonania niniejszej Umowy jest

.....

2. Zmiana osoby wskazanej w poprzednim zdaniu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

Regionalny Instytut Kultury w Katowicach  
ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice, (+48) 32 251 75 63, sekretariat@rik.katowice.pl, www.rik.katowice.pl



Śląskie.



Regionalny Instytut  
Kultury w Katowicach

Regionalny Instytut Kultury w Katowicach  
jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę zawarto na czas określony, od dnia jej podpisania do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a dotyczących realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony będą poddawać rozstrzygnięciu przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Organizatora.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – aplikacja konkursowa

.....  
ORGANIZATOR

.....  
WNIOSKODAWCA